



Nr. 9 din 27.11.2024

Anunț angajare !

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Inima Câmpiei Transilvane” cu sediul în orașul Sărmașu, str. Republicii nr. 63, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea postului de **RESPONSABIL CU ANIMAREA TERITORIULUI**, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală - LEADER.

Cerințele postului sunt în conformitate cu Fișa Postului din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Inima Câmpiei Transilvane” selectată spre finanțare de MADR.

Obiectivele postului de muncă:

Contribuie la atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementare cu succes a activităților programului LEADER în primul rând cele legate de implementarea proiectelor în cadrul GAL: întocmirea ghidurilor și procedurilor de lucru pe baza SDL. Participă la lansarea apelului de proiecte, primirea proiectelor, verificarea și evaluarea proiectelor în vederea selecției proiectelor, pregătirea rapoartelor de selecție, pregătirea materialelor în vederea deciziei.

Cerințele minime pentru ocuparea postului:

Studii medii.

Nivel de experiență cel puțin 1 an experiență relevantă.

Constituie un avantaj:

- cursuri / specializări având ca tematică comunicare, accesare fonduri europene, strategii organizaționale;
- cunoașterea la nivel mediu (citit/scriș/conversat) una din limbile de lucru ale UE (engleză/franceză);
- carnet de conducere categoria B.

Competențele postului de muncă:

Limbi străine: scris/vorbit în cel puțin o limbă de circulație internațională;
Competențe IT: să cunoască la nivel de utilizator pachetul MS Office;
Caracteristici și abilități personale: abilități de comunicare, muncă în echipă, rezistență la stres.

Relații ierarhice și de muncă:

Subordonat Președintelui GAL „Inima Câmpiei Transilvane”, Consiliului Director, Adunării Generale a Asociației.

Relații funcționale:

Relații funcționale, de serviciu: cu toți angajații GAL, cu membrii GAL și cu alte persoane juridice și fizice care au tangență cu sfera sa de activitate în special și cu activitatea asociației, în general;

Relații de colaborare și sprijin: cu toți actorii locali/potențiali

Depunători de proiecte pe axa LEADER;

Relații de muncă: Are relații cu actorii din aria GAL. Are relații cu: angajații permanenți, angajații contractuali și consultanții externi,

Comunică și contribuie la realizarea activităților Departamentului de Animare.

Aptitudini si deprinderi necesare:

- abilități de organizare, coordonare, comunicare – relaționare;
- spirit de observație, memorie, flexibilitate;
- rezistență la efort;
- capacitate de analiză și sinteză;

Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:

- politica de coeziune și Politica Agricolă Comună a UE;
- abordarea LEADER, Regulamentele europene și naționale în domeniu;
- principiile fondurilor europene;
- ghidul solicitantului și Manualul de proceduri pentru autorizare plăți LEADER;
- regulamente de organizare și funcționare ale Asociației;
- alte documente specifice.

Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor:

- Proceduri de arhivare.
- Noțiuni elementare de protocol.

Condiții de muncă:

Munca se desfășoară la sediul asociației și în teren deplasări/delegări în vederea menținerii relațiilor cu partenerii/beneficiarii;

Programul de munca este de 8 ore/zi.

Sanctiuni

Nerespectarea sarcinilor de serviciu, conform cerințelor prevăzute în fișa postului, atrage sancțiuni descrise în regulamentul de ordine interioară.

Atribuții, sarcini și responsabilități:

Contribuie la atingerea scopurilor asociației, în special prin implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locală și a activităților programului LEADER, în principal cele legate de depunerea și implementarea proiectelor la GAL, prin:

- organizarea acțiunilor/eventimentelor de informare și a acțiunilor specifice de promovare a teritoriului GAL (identificarea locațiilor, transmiterea invitațiilor, susținerea prezentărilor etc.)
- realizarea unei baze de date cu potențialii depunători de proiecte din teritoriul GAL;
- sprijinirea elaborării proiectelor de către potențialii beneficiari prin oferirea informațiilor necesare în mod corect și cu promptitudine;
- oferă sprijin Departamentului Verificare, Evaluare și Selecție (când este cazul);
- sprijinirea grupului tehnic al GAL cu privire la lansarea apelurilor pentru proiecte (data, perioada ș.a.m.d.), arhivare;
- oferă informații relevante Responsabilului de monitorizare, evaluare și control - animatorul este interfața dintre asociație și grupurile țintă specifice din teritoriul GAL, fiind

responsabil față de aceste părți și distribuind informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de asociație;

- formulează mesaje, pregătește și/sau prezintă materiale de promovare pentru acțiunile specifice în teritoriu;

- formulează mesaje, pregătește și/sau prezintă materiale de promovare pentru acțiunile de promovare în teritoriu;

- comunică actorilor locali din teritoriu și tuturor factorilor interesați prioritățile și obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL

Întocmește Rapoarte lunare de activitate pe care le pune la dispoziția managerului GAL și altor entități cu atribuții de control în implementarea axei LEADER din PNDR;

Îndeplinește și alte dispoziții ale managerului GAL, ale Consiliului Director sau președintelui GAL aferente bunei desfășurări a activității asociației.

Condiții participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

PROCEDURA DE RECRUTARE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Datele etapelor de participare la concurs:

- 1. Etapa de înscriere: până la data de 02.12.2024, ora 12:00, urmată de etapa de selecție a dosarelor;**
- 2. Proba scrisă: 03.12.2024, ora 09:00;**
- 3. Depunere contestații: 03.12.2024, ora 12:00 - 14:00;**
- 4. Proba interviu: 03.12.2024, ora 15:00;**

Etapa 1: Pentru înscrierea candidaturii, fiecare candidat va depune, la sediul Primăriei Orașului Sârmașu, adresa: oraș Sârmașu, str. Republicii, nr. 63 Județ Mureș, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, anexat;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate (se vor prezenta și în original pentru conformitate);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (se vor prezenta și în original pentru conformitate);
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (se vor prezenta și în original pentru conformitate);
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) scrisoare de recomandare.

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

Termenul pentru depunerea, respectiv transmiterea candidaturilor este **02.12.2024, ora 12:00.**

Selecția dosarelor înregistrate se face în aceeași zi.

Vor fi contactate doar persoanele care au fost declarate admise la Etapa de înscriere.

Etapa a 2-a: Desfășurarea probei scrise

Candidații care au fost declarați admiși la Etapa 1, vor fi contactați pentru participarea la proba scrisă din **03.12.2024, ora 09:00**, la sediul Primăriei Orașului Sărmașu, adresa: oraș Sărmașu, str. Republicii, nr. 63 Județ Mureș

Etapa a 3-a: Desfășurarea interviului de angajare

Candidații care au fost declarați admiși la Etapa a 2-a vor fi contactați pentru participarea la proba interviului, la Primăriei Orașului Sărmașu, adresa: oraș Sărmașu, str. Republicii, nr. 63 Județ Mureș.

Interviul de angajare va avea loc în data de **03.12.2024, ora 15:00** la sediul Primăriei Orașului Sărmașu, adresa: oraș Sărmașu, str. Republicii, nr. 63 Județ Mureș.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon mobil 0748/059189 – Botezan Valer – Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală „Inima Câmpiei Transilvane”.

Bibliografie:

Se va avea în vedere doar bibliografia specificată!

- 1. Strategia de dezvoltare locală a GAL „Inima Câmpiei Transilvane” 2023 – 2027;**
- 2. Statutul Asociației GAL „Inima Câmpiei Transilvane”;**
- 3. GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 2027 – aprobat prin Ordinul MADR nr. 416/08.11.2024.**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Inima Câmpiei Transilvane”
Președinte,
Valer BOTEZAN**